

CARTA DEI SERVIZI

Asilo nido “I LEPROTTI”

Via Arnaldo da Brescia, Busto Arsizio



ANNO 2024-2025

INDICE

Premessa	Pag.3
Principi fondamentali	Pag.4
Destinatari, ricettività e organizzazione gruppi	Pag.5
Tipologia di frequenza	Pag.6
Modalità di accesso e domanda di iscrizione	Pag.7
Fasce orarie e rette di frequenza	Pag.8
Dimissioni e cambio frequenza	Pag.9
Fatturazione e modalità di pagamento	Pag.9
Il personale	Pag.10
Pianificazione della formazione	Pag.11
Modalità di ambientamento al nido	Pag.11
La giornata al nido (modello organizzativo)	Pag.13
La quotidianità al nido	Pag.14
Modalità di coinvolgimento delle famiglie e prestazioni erogate	Pag.16
La rete territoriale	Pag.18
La qualità del servizio: strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	Pag.18
Regolamento sanitario	Pag.20
Calendario anno educativo	Pag.21
Indirizzi utili	Pag.22

PREMESSA

L'asilo nido rappresenta un'agenzia educativa che attua un servizio di sostegno alle famiglie. Costituisce un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale dei bambini; uno spazio che affianca e coinvolge le famiglie nel compito di cura e di educazione, promuovendo un clima di incontro, di confronto e di collaborazione fra genitorie personale operativo. La valenza pedagogica del nido è dunque la sua qualità, si gioca sulla sua capacità di proporsi come ambiente sicuro, generoso dal punto di vista affettivo, ricco di occasioni sociali e di situazioni di apprendimento. L'esperienza educativa che una famiglia vive al nido è molto intensa: si impara a lasciarsi, a fare delle cose in autonomia, per poi rincontrarsi e riscoprirsi un po' diversi, un po' cresciuti.

Le principali linee di intervento al nido riguardano perciò da un lato la centralità del bambino **come portatore di diritti, risorse, competenze e bisogni che trovano espressione nello spazio del nido**, dall'altro la centralità della famiglia

come interlocutrice privilegiata nel processo di crescita del bambino, soggetto capace di partecipare in modo attivo e consapevole al progetto educativo. Nel Nido si realizzano esperienze, si costruiscono relazioni significative fra bambini, genitori ed operatori in modo da consentire e favorire l'integrazione, il rispetto reciproco, la giustizia sociale, l'attenzione e la valorizzazione dell'ambiente: valori che, se appresi nella prima infanzia, diventano fondamenti dell'educazione e perciò ricchezza per la comunità.

La Carta dei Servizi, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

La carta dei servizi è stata stilata secondo:

- 1) DGR 9 marzo 2020 n° XI/2929
- 2) Requisiti di accreditamento del piano di zona a cui afferisce il servizio.
- 3) Normative ministeriali e regionali

PRINCIPI FONDAMENTALI

Stripes Cooperativa Sociale, definisce un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, delle modalità di accesso al servizio, dell'organizzazione dello stesso, nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, la Cooperativa garantisce i seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza:

È assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche.

È tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per bambini portatori di handicap.

Imparzialità e rispetto:

Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.

Trasparenza:

La Cooperativa definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento e la Carta dei Servizi.

La Cooperativa garantisce l'impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regioni e Comuni in merito al debito informativo.

Partecipazione:

È garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio.

È assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.

Continuità:

È assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario scolastico, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo.

Efficacia ed Efficienza:

Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono

stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.

La Cooperativa Stripes si impegna a garantire un costante e continuo monitoraggio di alcuni requisiti che sono gli “standard qualitativi del servizio educativo offerto”, quali:

- ◆ L'accesso ai propri servizi a tutti coloro che ne hanno bisogno nell'ambito del territorio servito dalla Cooperativa.
- ◆ L'informazione sulle modalità della erogazione del servizio.
- ◆ La disponibilità della documentazione relativa alle prestazioni ricevute, per ogni utente e per coloro che ne hanno legalmente diritto.
- ◆ La riservatezza e il rispetto della dignità della persona per il servizio che viene erogato.
- ◆ La personalizzazione dell'intervento in rapporto alle esigenze del singolo.
- ◆ Il diritto a presentare reclamo ad ottenere risposta tempestivamente.
- ◆ La verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso la somministrazione di questionari.

DESTINATARI, RICETTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

L'asilo nido “I Leprotti” è rivolto alle famiglie e ai bambini dai 6 mesi ai 3 anni di età senza distinzioni di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione, condizione socio-economica e favorisce la frequenza e la piena integrazione dei bambini con disabilità.

L'asilo nido “I Leprotti” è autorizzato ad accogliere un numero massimo di 45 bambini con la possibilità, prevista dalla normativa regionale, di un incremento del 20%.

L'organizzazione interna del nido prevede una divisione dei bambini in gruppi creati utilizzando i criteri della stabilità delle relazioni, della tendenziale omogeneità dell'età e del numero dei bambini.

La possibilità di interagire in piccoli gruppi è decisiva per garantire un clima sereno e una organizzazione della giornata educativa che consenta di modulare comunicazioni e relazioni fortemente individualizzate.

TIPOLOGIA DI FREQUENZA

L'asilo nido "I Leprotti" si configura come un tempo e uno spazio pensato, organizzato e attrezzato in modo da consentire una possibilità di frequenza più o meno prolungata, flessibile e diversificata in rapporto alle concrete esigenze delle famiglie.

La frequenza minima non può essere inferiore alle 15 ore settimanali.

Garanzia rapporto numerico educatore/bambino

Il nido è aperto dalle ore 7.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì e garantisce la fruizione del servizio per 222 giorni. Nei giorni di apertura oltre i 205 minimi previsti dalla DGR n° XI/2929 del 9 marzo 2020 verrà mantenuta la medesima organizzazione garantendo tutti i requisiti previsti per l'attività di Asilo Nido.

Sono previsti, a pagamento e attivabili con un minimo di 7 iscritti, servizi di PRE nido (6.45 -7.30) e POST nido (18.30-19.15). Il nido garantisce un rapporto numerico secondo la normativa vigente: 1/8 per le ore di attività finalizzata dalle 7.30 alle 14.30 e 1/10 sul restante orario d'apertura (dalle 14.30 alle 18.30).

In particolare, offre le seguenti possibilità:

Tempo ridotto: dalle ore 7.30 alle ore 16.30.

L'accoglienza è prevista entro le 9.30 e il ricongiungimento dalle ore 15.30.

Tempo pieno: dalle ore 7.30 alle ore 18.30.

L'accoglienza è prevista entro le 9.30 e il ricongiungimento dalle ore 15.30

Tempo parziale: prevede una frequenza ridotta

Mattino: dalle ore 7:30 alle 13:30

- L'ingresso è consentito entro le ore 9.30
- L'uscita avviene dalle ore 13.00 alle ore 13.30

Pomeriggio: dalle 12:30 alle 18:30

- Con entrata alle ore 12:30 (senza pasto) e uscita fino alle ore 18:30

Vi è anche la possibilità di frequentare 3-4 giorni indicando i giorni di frequenza al momento dell'iscrizione; giorni che non potranno essere modificati.

L'orario della permanenza dei bambini dovrà essere dichiarato dai genitori al momento dell'iscrizione.

MODALITA' DI ACCESSO E DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le famiglie che desiderano inserire il loro bambino al nido sono invitate a contattare telefonicamente il servizio per ricevere le prime informazioni e accordarsi su un'eventuale visita. In occasione della visita verrà messa a disposizione la Carta dei Servizi.

L'accesso al servizio sarà possibile previa presentazione della domanda di ammissione tenendo conto della data di presentazione della stessa.

Le Domande di ammissione dovranno comunque essere presentate **entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.**

Entro i 30 giorni successivi, qualora le richieste fossero superiori al numero di posti disponibili, verrà redatta apposita graduatoria, dando la priorità ai figli dei dipendenti dell'ASST e a seguire ai figli di dipendenti di ditte convenzionate. In ogni caso avranno la priorità i primi rispetto ai secondi. Qualora si rendessero disponibili ulteriori posti, verranno messi a disposizione dell'utenza esterna all'ASST.

I bambini in soprannumero rispetto ai posti disponibili e che non potranno essere ammessi (nei limiti del 20% della capacità ricettiva) potranno essere inseriti ed elencati nell'ordine della graduatoria nella lista d'attesa a cui si attingerà durante il periodo di durata della stessa.

La graduatoria è valida sino al termine dell'anno educativo (31 luglio di ogni anno).

Come da legge del 31 luglio 2017, n°119 il rispetto degli obblighi vaccinali diventa un requisito per l'ammissione all'asilo nido. È necessario pertanto presentare all'atto dell'iscrizione copia libretto delle vaccinazioni.

FASCE ORARIE E RETTE DI FREQUENZA

Le rette mensili comprendono la fornitura del materiale di consumo per attività didattiche e educative, materiale per la cura e l'igiene personale (inclusi pannolini, bavaglie ed asciugamani), costo del pasto.

Le rette saranno indipendenti dalle assenze effettuate. Non sono previsti storni per assenza e per malattia.

Per necessità è possibile fermarsi 1 ora oltre l'orario della frequenza scelta, previa comunicazione, al costo di € 8.00/h.

FASCIA ORARIA FREQUENZA 5 GIORNI SETTIMANALI	DIPENDENTI AZIENDA OSPEDALIERA	DIPENDENTI AZIENDE CONVENZIONATE	UTENZA ESTERNA
Tempo pieno (dalla 7,30 alle 18,30)	685,86 €	754,45 €	788,74 €
Tempo ridotto (dalle 7,30 alle 16,30)	582,98 €	641,28 €	670,43 €
Tempo parziale (dalle 7,30 alle 13,30 oppure dalle 12.30 alle 18.30)	548,69 €	603,56 €	630,99 €
FASCIA ORARIA FREQUENZA 4 GIORNI SETTIMANALI	DIPENDENTI AZIENDA OSPEDALIERA	DIPENDENTI AZIENDE CONVENZIONATE	UTENZA ESTERNA
Tempo pieno (dalla 7,30 alle 18,30)	603,56 €	663,91 €	694,09 €
Tempo ridotto (dalle 7,30 alle 16,30)	513,02 €	564,33 €	589,98 €
Tempo parziale (dalle 7,30 alle 13,30 oppure dalle 12.30 alle 18.30)	482,85 €	531,13 €	555,27 €
FASCIA ORARIA FREQUENZA 3 GIORNI SETTIMANALI	DIPENDENTI AZIENDA OSPEDALIERA	DIPENDENTI AZIENDE CONVENZIONATE	UTENZA ESTERNA
Tempo pieno (dalla 7,30 alle 18,30)	548,69 €	603,56 €	630,99 €
Tempo ridotto (dalle 7,30 alle 16,30)	466,38 €	513,02 €	536,34 €
Tempo parziale (dalle 7,30 alle 13,30 oppure dalle 12.30 alle 18.30)	438,95 €	482,85 €	504,79 €
	DIPENDENTI AZIENDA OSPEDALIERA	DIPENDENTI AZIENDE CONVENZIONATE	UTENZA ESTERNA
PRENIDO (dalle 6,45 alle 7,30)	74,00 €	81,40 €	85,10 €
POSTNIDO (dalle 18,30 alle 19,15)	74,00 €	81,40 €	85,10 €

In relazione a **SITUAZIONI DI EMERGENZA SANITARIA E/O LEGISLATIVA** si precisa quanto segue: In caso di chiusura forzata/sospensione del servizio per emergenza sanitaria o legislativa non dipendente dal gestore, la retta mensile è dovuta al 100%.

DIMISSIONI E CAMBIO FREQUENZA

I bambini, una volta inseriti, hanno diritto a frequentare il nido fino al terzo anno di età o comunque fino alla conclusione dell'anno educativo.

Si accettano **RINUNCE fino al 15 Maggio**, dopo tale data rimane per le famiglie l'impegno a versare l'intera retta mensile. Si precisa che, la richiesta di ritiro del bambino dal servizio deve essere presentata entro il 15 del mese precedente a quello del ritiro, in caso contrario sarà dovuta la retta mensile per intero.

La richiesta di **CAMBIO FREQUENZA** deve essere presentata entro il 15 del mese precedente a quello della modifica sull'apposito modulo. **Per i mesi di GIUGNO e LUGLIO** si accettano richieste di cambi frequenza solo entro il 15 maggio.

FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Nel **periodo dell'inserimento** la retta sarà fatturata per intero in caso di inizio ambientamento nella prima quindicina del mese; al 50% nel caso in cui l'ambientamento avvenga nella seconda quindicina del mese.

Qualora una famiglia volesse **posticipare la data dell'inserimento** fissata dalla coordinatrice in sede di colloquio, per il mantenimento del posto dovrà corrispondere la retta al 50% nei mesi in cui non frequenterà. Il posticipo è concesso per un massimo di 2 mesi diversamente sarà dovuta la retta piena.

Nel caso di **frequenza contemporanea di due o più fratelli** è prevista una riduzione del 40% della retta per ogni fratello frequentante, a partire dal secondo.

A seguito della **comunicazione dell'ammissione al nido**, entro 3 giorni dalla stessa, dovrà essere versata **la quota d'iscrizione annuale pari a € 50,00** (non rimborsabile, anche in caso di mancata frequenza).

A partire dalla data del pagamento della quota di iscrizione la famiglia riserverà il proprio posto. In caso di ritiro in corso d'anno e successiva iscrizione, la quota dovrà essere pagata nuovamente.

La quota d'iscrizione obbligatoria dovrà essere versata, a ricevimento fattura, con bonifico bancario sul conto corrente:

IT 21 U 03440 50480 000000453000 intestato alla Coop. Stripes.

La Stripes Coop. Sociale condividerà mensilmente in APP (kindertap) la fattura relativa al servizio; la prima fattura sarà comprensiva di due mensilità, il mese di inserimento e il mese successivo.

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro il 15 del mese attraverso le seguenti modalità:

- **SEPA SDD:** addebito diretto su Vs. conto corrente bancario. L'autorizzazione all'addebito avverrà attraverso la sottoscrizione di un modulo che dovrà essere compilato e consegnato alla coordinatrice del servizio. La procedura di addebito potrà essere attivata soltanto successivamente alla riconsegna del modulo. La conferma dell'attivazione potrà essere riscontrata, oltre che sul vostro conto corrente, con la dicitura SEPA apposta nella fattura nel campo "metodo di pagamento".
- **BONIFICO BANCARIO:** sul c/c intestato alla Stripes Coop. presente in fattura. È importante indicare come Beneficiario: Stripes coop. Sociale onlus, causale di pagamento: n° di fattura e mese di riferimento, cognome del bambino.

IL PERSONALE

Tutto il personale impegnato nel servizio concorre con le proprie competenze alla realizzazione dei compiti educativi e di cura dei bambini affidati al nido.

La gestione del nido si fonda sul lavoro collegiale di tutti gli operatori, nel rispetto delle specifiche professionalità, dei diversi compiti e delle responsabilità individuali. Il personale presente sul servizio è composto da:

1 coordinatore, 6 educatrici e 3 ausiliarie.

LA PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

La qualità dei nostri servizi è garantita dalla professionalità degli operatori che devono essere in grado di operare una sintesi tra i diversi saperi che non riguardano solo le tecniche e le metodologie, ma anche la capacità di interrogarsi, di collaborare con i colleghi, le famiglie e le risorse presenti sul territorio condividendo linguaggi e obiettivi. Tale professionalità è garantita da un lavoro collettivo quotidiano e da aggiornamento/formazione permanente intesa come parte integrante del servizio e non momento occasionale e eccezionale e si articola in incontri d'equipe settimanale allargati o di piccolo gruppo gestiti dal coordinatore o da formatori esterni in base alla tematica.

Vengono garantite le ore formative in riferimento alla normativa vigente.

PRIMO INCONTRO CON LE FAMIGLIE: LA PLENARIA

Prima dell'ambientamento del bambino al nido, come iniziali momenti di conoscenza e scambio di informazioni, gli educatori invitano le madri, i padri e gli adulti di riferimento ad un'assemblea di presentazione del servizio e ad un colloquio individuale

MODALITA' DI AMBIENTAMENTO AL NIDO

L'ambientamento di un bambino al nido è molto spesso per il bambino stesso e per la sua famiglia la prima esperienza di allargamento della propria vita sociale.

Il nido rappresenta una collettività dove al bambino è richiesto di relazionarsi con nuove figure adulte e con un gruppo di coetanei, dove i tempi della giornata e l'organizzazione degli spazi sono molto diversi dalle conoscenze che il bambino, nel suo ancora breve periodo di vita, è riuscito a consolidare in famiglia.

L'ambientamento al nido rappresenta perciò un notevole cambiamento nella vita del bambino ed è per questo un momento molto delicato, da affrontare in modo graduale e progressivo, rispettando i suoi ritmi e accompagnando con consapevolezza la famiglia.

Poco prima dell'inizio dell'ambientamento, le educatrici incontrano i genitori dei bambini che saranno successivamente inseriti in un gruppo di coetanei. Questo **primo colloquio**

costituisce un momento privilegiato per porre le basi di un significativo e collaborativo rapporto tra servizi per l'infanzia e famiglia, in quanto permette una prima reciproca conoscenza e un costruttivo scambio di informazioni che contribuirà a garantire un buon ambientamento del bambino nella nuova realtà educativa.

Durante la **settimana di ambientamento**, il bambino avrà la possibilità insieme al genitore di vivere i momenti della giornata, instaurare un rapporto di fiducia con gli altri bambini e con le educatrici.

La presenza di un genitore in questa fase permette al bambino di non sentirsi solo in un ambiente estraneo e di acquisire fiducia verso tutto ciò che è nuovo: il distacco rispetterà i tempi di ambientamento alla nuova realtà del bambino e di chi lo accompagna in questa avventura

L'orario d'arrivo in fase di ambientamento sarà dalle 10:15 circa e si prolungherà fino ad arrivare alle ore 15:30 circa.

Dalla seconda settimana è consigliata una frequenza che gli permetta di interiorizzare e consolidare serenamente l'esperienza vissuta al nido.

In questo modo è possibile tutelare ulteriormente i bambini durante i momenti di accoglienza e di uscita garantendo la presenza degli educatori che hanno iniziato a costruire un legame relazionale con i piccoli.

L'ambientamento viene proposto a piccoli gruppi per permettere ai genitori e ai bambini di vivere questa esperienza come un momento di socializzazione e di condivisione.

Si chiede all'adulto accompagnatore nei momenti di permanenza al nido di mantenere la distanza di sicurezza dagli altri adulti e dagli altri bambini.

Conclusa la fase dell'ambientamento una frequenza regolare e continuativa è la premessa per assicurare una buona esperienza educativa.

LA GIORNATA AL NIDO (MODELLO ORGANIZZATIVO)

La permanenza di un bambino al nido è fatta di azioni e gesti che si ripetono quotidianamente in modo uguale. Queste azioni segnano il tempo che scorre e danno ritmo al suo essere lì, rappresentano insomma il contenuto principale della sua vita. Questo permette al bambino di orientarsi nelle diverse fasi della giornata in quanto, riconoscendole nel tempo, egli è in grado di costruire gradualmente una propria scansione temporale che lo rassicura: “Prima gioco, poi mangio e dormo e, al risveglio, arriva la mamma a prendermi”.

Tutti i momenti della giornata al nido hanno una valenza educativa, diventano cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e ludica. L’organizzazione della giornata educativa sotto riportata viene proposta a solo scopo esemplificativo e ha un valore orientativo per rifuggire dalla superficialità e dalla improvvisazione, ma quello che secondo noi fa la differenza è la capacità di reinterpretare continuamente desideri e bisogni dei bambini a partire da consolidate certezze professionali e organizzative.

LA QUOTIDIANITA' AL NIDO

La permanenza del bambino al nido è distinta da azioni e gesti che si ripetono quotidianamente, affinché tragga sicurezza non solo dalla presenza di figure di riferimento e dagli spazi noti e ben delineati, ***ma anche da una scansione di ritmi prevedibili, definiti routine.***

● L'accoglienza

L'accoglienza, che avviene dalle 7.30 alle 9.30, è il momento in cui il bambino si deve separare dai genitori, che sono le persone affettivamente per lui più importanti, per essere accolto dagli educatori.

Per una migliore organizzazione del servizio si chiede di avvertire telefonicamente, entro le ore 9,30 il personale educativo qualora il bambino sia assente o anche nel caso in cui vi siano delle variazioni di orario (es.: ritardi, visite mediche).

Verso le 9.45 circa è previsto un piccolo spuntino.

● Le attività

Tutti i momenti della giornata al nido in realtà diventano vere e proprie “attività”, diventano cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e di gioco.

Molta attenzione viene data alle proposte di attività e ai materiali di gioco da offrire ai bambini per le loro scelte autonome in particolare rispetto a:

Attività di MOVIMENTO	Percorsi psicomotori, balli, palestra, giochi sullo scivolo, sulla scala, in giardino....
Attività di MANIPOLAZIONE	Creta, sabbia, didò naturale, acqua-farina, colla, lab-lib....
Attività per lo sviluppo del LINGUAGGIO	Riconoscimento delle immagini, “lettura” di libri, racconto di fiabe, drammatizzazione di storie, canzoncine, filastrocche....
Attività per lo sviluppo del PENSIERO SIMBOLICO	Giochi con le bambole, giochi in cucina, giochi del bottegaio, dei dottori.....
Attività COGNITIVE	Incastri, gioco euristico, costruzioni, puzzle, giochi di seriazione e classificazione....
Attività GRAFICHE-PITTORICHE	Tempere, colori a dita, pennarelli, pastelli a cera, collage....

● Il pranzo

A metà mattina, i bambini fanno un piccolo spuntino a base di frutta.

Il momento del pranzo, che si svolge intorno alle 11.30, rappresenta un'importante attività di socializzazione; la manipolazione del cibo inoltre porta gradualmente il piccolo a mangiare da solo facendolo sentire “capace” ed autonomo. La preparazione dei pasti è effettuata da ditta specializzata che si occupa di pasti veicolati, che arriveranno direttamente in struttura. Il pranzo e la merenda variano ogni giorno per quattro settimane, seguendo un menù (primaverile, estivo, autunnale e invernale) che fa riferimento alle tabelle dietetiche formulate dal servizio igiene degli alimenti e della nutrizione ASL MI1. I menù per i piccoli sono differenziati a seconda dell'età e tenendo conto delle fasi relative allo svezzamento.

In caso di necessità, se il bambino dovesse manifestare allergie o intolleranze alimentari, si possono seguire diete specifiche su prescrizione medica del pediatra.

È possibile richiedere ad inizio ambientamento, una “dieta speciale” per quei bambini con certificati problemi di salute o in base all'appartenenza religiosa. Sono altresì erogate diete cosiddette “leggere” per lievi indisposizioni e per un massimo di tre giorni.

● Il cambio

Questo è un momento privilegiato, un'occasione di coccole e scambi verbali mediante i

quali al bambino viene data la possibilità di esplorare e conoscere le parti del suo corpo. L'educatore favorirà questo scambio relazionale utilizzando modalità diverse per ciascun bambino e rispettandone le esigenze.

● **Il sonno**

Dopo il pranzo ai bambini vengono proposte attività che consentano loro di rilassarsi (lettura di fiabe, gioco della crema ...) e che rendano più graduale l'addormentamento. Verso le 15.15 è prevista la merenda

● **Il ritorno a casa**

Dalle 15.30 in poi vengono proposte attività meno strutturate nell'attesa del ritorno a casa. Nella fase di uscita il bambino sarà affidato solo ai genitori o loro delegati (previa compilazione dell'apposito modulo deleghe).

COSA OCCORRE PORTARE AL NIDO:

Ai genitori è chiesto di assicurare un corredo da consegnare in una scatola (che si terrà al nido) composto da:

- Tre cambi completi (maglietta, felpa, pantaloni) in base alla stagione;
- Tre cambi intimi (mutandine, body, calzine normali e calzine antiscivolo);
- Se il bambino usa il ciuccio bisognerà portarne uno da tenere al nido (il ciuccio dovrà essere riposto nel proprio contenitore, con una catenella contrassegnata con il nome);
- Una sacca che verrà utilizzata per consegnare i cambi puliti e riportare a casa quelli sporchi;
- Una copertina per i mesi invernali;
- Una foto in verticale 20*15.
- Una scatola (33*12) per il bagno per riporre i propri vestiti

Gli indumenti andranno tutti contrassegnati con il nome e cognome del bambino.

Asciugamani, lenzuola, pannolini, crema per arrossamenti, salviette, sapone e bavaglie sono fornite dal nido.

MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE E PRESTAZIONI EROGATE

Le aspettative delle famiglie nei confronti del nido sono mutate negli anni: permane come è ovvio la necessità che il nido costituisca un concreto aiuto per i genitori che lavorano ma assistiamo oggi ad una richiesta specifica da parte dei genitori di rapportarsi agli educatori come ad individui esperti e competenti da cui trarre suggerimenti, indicazioni e spunti di riflessione che orientino il loro agire. Il nido rappresenta inoltre oggi per molti genitori un luogo dove il proprio figlio fa esperienze di alto valore educativo, cresce attraverso il rapporto con i coetanei e gli adulti, coltiva una cultura della collettività imparando a condividere oggetti, luoghi, persone ed emozioni con altri bambini. Se è vero che sono cambiate le aspettative dei genitori è altrettanto vero che anche gli educatori hanno ripensato all'idea di partecipazione e coinvolgimento dei genitori in modo nuovo, scegliendo di promuovere la partecipazione familiare come una vera e propria proposta educativa che qualifica il servizio stesso. Per questi motivi le iniziative che abbiamo pensato per le famiglie sono molte e varie e scaturiscono dalle relazioni quotidiane tra educatori, genitori e bambini. Di seguito le iniziative che vengono proposte per coinvolgere le famiglie alla vita del servizio.

Le riunioni

Circa tre volte l'anno vengono organizzate delle riunioni di gruppo, in cui i genitori si possono confrontare fra loro e con l'educatrice visionando fotografie e filmati.

The o aperitivi al nido

Vuole rappresentare un momento di “chiacchiera informale” con la pedagoga su tematiche educative direttamente esplicitate dalle famiglie mentre le educatrici si occupano dei bimbi consentendo ai genitori di concentrarsi sui contenuti della conversazione e di rilassarsi in un clima conviviale ed ai bambini di intrattenersi in un ambiente noto e stimolante.

Laboratori con mamme, papà e nonni

Rappresentano momenti di “ lavoro insieme”, volti alla realizzazione di allestimenti, giochi e materiali, momenti per condividere idee sul servizio e occasioni di socializzazione.

Sportello ascolto e counseling individuale ai genitori

Lo sportello genitori, gestito dalla pedagoga e attivato dalle famiglie che ne fanno richiesta e a cui possono accedere gratuitamente, è pensato come spazio di ascolto e supporto alla genitorialità al fine di favorire una buona relazione tra genitori e figli provando a trovare insieme le risposte al desiderio di momenti di approfondimento individuale e a tutti quei quesiti che l'essere genitori porta naturalmente con sé.

Laboratori ludici per genitori e bambini a atelier creativi

Sono occasioni per grandi e piccoli di giocare con la creatività e la fantasia e divertirsi insieme. L'intento è quello di consentire alle famiglie di fare esperienze ludiche difficilmente proponibili nel contesto domestico (laboratori con l'acqua, tempere, materiale di riciclo..) ma anche quello di promuovere nella coppia genitore-bambino modi giocosi di passare il tempo insieme così da attivare delle autonomie creative nelle attività e nelle scelte ludiche condivise.

Le feste

Organizzate per le classiche ricorrenze (Natale, fine anno, festa della mamma, del papà, dei nonni...) e non solo, e precedute da laboratori per la loro preparazione, si propongono l'obiettivo di promuovere momenti di scambio e di incontro, favorendo anche l'ampliamento della rete amicale soprattutto di quelle famiglie che vivono in modo isolato l'esperienza dell'essere genitori. La relazione con le famiglie si costruisce e si consolida anche attraverso momenti concreti quotidiani come l'accoglienza e il ricongiungimento.

Sono momenti preziosi in cui anche poche parole sono in grado di restituire il senso e il valore della giornata trascorsa al nido assicurando in modo costante il genitore e consentendo di intervenire tempestivamente in occasione di piccole difficoltà.

Campus Estivo

Nel mese di Agosto verrà proposto un servizio di campus estivo attivabile solo con un numero minimo di bambini.

LA RETE TERRITORIALE

Le nostre equipe educative riflettono con sempre maggior attenzione sulla costruzione del rapporto tra bambino e il suo ambiente di vita, consapevoli che il senso di appartenenza ha le sue radici nelle prime esperienze sociali alle quali il bambino partecipa; pertanto sentiamo forte l'esigenza di considerare unitariamente i diversi luoghi che influenzano la crescita e l'educazione, nido, famiglia e territorio costituiscono un vero e proprio sistema formativo le cui caratteristiche devono essere considerate risorse a disposizione sia per aumentare e qualificare le competenze dei bambini, sia per ampliare le opportunità di cui avvalersi nella gestione del progetto educativo.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO: STRUMENTI DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Al fine di monitorare e garantire la qualità del servizio offerto alle famiglie, oltre alla disponibilità delle figure di coordinamento per eventuali colloqui, STRIPES utilizza un questionario anonimo che consente di rilevare il livello di soddisfazione delle famiglie. Il questionario analizza gli aspetti che si ritengono fondamentali per il buon funzionamento del servizio, lasciando inoltre l'opportunità ai genitori di segnalare, in una apposita domanda aperta, le loro note, i loro desideri ed eventuali proposte migliorative. Gli esiti del sondaggio, che viene svolto annualmente, vengono comunicati alle famiglie - attraverso la bacheca del servizio ed apposite riunioni - e discussi con il personale al fine di garantire un livello di qualità nel tempo e di individuare gli ambiti di intervento per migliorare ulteriormente la qualità del servizio erogato. Per eventuali suggerimenti o reclami durante l'anno è presente, all'ingresso del nido, una cassetta di raccolta in cui si potranno imbucare le **"SCHEDE RECLAMI ED ENCOMI"**. Gli esposti ricevuti saranno analizzati e verrà dato un riscontro alle famiglie entro 30 giorni.

REGOLAMENTO SANITARIO

Per quanto attiene al rispetto delle norme igienico-sanitarie si fa riferimento al Regolamento sanitario secondo la normativa vigente.

In caso di malessere del bambino/a l'educatrice è tenuta ad avvisare tempestivamente il genitore per l'opportuno allontanamento. Premesso il diritto di ogni bambino/a ad essere accudito in ambiente consono al suo stato, si riportano le situazioni che necessitano che il bimbo/a sia riportato in ambiente familiare:

- 1 diarrea: 3 scariche liquide
- 2 2 o più episodi di vomito
- 3 esantema di esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti
- 4 congiuntivite con occhi arrossati e secrezione purulenta.
- 5 febbre pari o superiore a 38°C
- 6 sospetto stomatite erpetica

L'allontanamento del bambino/a è previsto comunque ogni qualvolta il personale ne ravvisi la necessità.

Al momento dell'allontanamento il personale educativo consegnerà il modulo: "Allontanamento dall'asilo nido per malessere del bambino o sospetta malattia infettiva". Il rientro al nido è previsto con la consegna del modulo di autocertificazione che attesti che ci si è attenuti alle indicazioni del pediatra.

Occorre essere solleciti nel rendere note informazioni inerenti ad eventuali patologie infettive che il pediatra ha riscontrato al fine di consentire al personale educativo un aggiornamento puntuale alle altre famiglie dei frequentanti nel rispetto della mia privacy. Si richiede ai genitori di essere solleciti nel rendere note informazioni inerenti lo stato di salute del bambino/a al fine di consentire al personale educativo un aggiornamento puntuale.

In caso di assenza per malattia è necessario avvisare le educatrici entro le ore 9:30.

Di fronte ad una situazione di emergenza (infortunio, incidente o altro) le educatrici intervengono nel primo soccorso, avvisano la famiglia ed eventualmente contattano il 112.

Il personale del nido non somministra alcun tipo di medicinale, ad eccezione dell'antipiretico, con febbre superiore ai 38, 5 rettali, previa autorizzazione formale presentata dalla famiglia all'educatrice in sede di colloquio.

In caso di somministrazione dei farmaci salvavita è necessario compilare l'apposito modulo **“RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI”** che sarà rilasciato dal personale educativo.

Viene richiesta attraverso apposito modulo l'autorizzazione per l'utilizzo di creme per contusioni, creme all'ossido di zinco per arrossamenti e per punture di insetti.

CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2024-2025

Per l'anno 2024/2025 la riapertura è prevista **lunedì 2 settembre 2024**.

Nel corso dell'anno educativo 2024/2025 il servizio rimarrà chiuso nelle seguenti date:

- ❖ **Venerdì 1° novembre 2024** (Tutti i Santi);
- ❖ **Martedì 24 dicembre apertura fino alle 13.30**
- ❖ **Mercoledì 25** (Natale) **e Giovedì 26 dicembre 2025** (Santo Stefano);
- ❖ **Lunedì 30 dicembre al 6 Gennaio 2025 (Capodanno-epifania)**
- ❖ **Da Lunedì 21 Aprile a Venerdì 25 aprile 2025** (Vacanze Pasquali e Festa della Liberazione);
- ❖ **Giovedì 1° maggio 2025** (Festa dei Lavoratori) **e Venerdì 2 Maggio 2025**
(Ponte)
- ❖ **Lunedì 2 Giugno 2025** (Festa della Repubblica)

L'ultimo giorno di apertura sarà **Giovedì 31 luglio 2025**. La chiusura estiva inizierà da **Venerdì 1 Agosto 2025**.

INDIRIZZI UTILI

ASILO NIDO I LEPROTTI

Indirizzo: Via Arnaldo Da Brescia, Busto
Arsizio

Telefono: 0331386075

E-mail: asilonido.leprotti@gmail.com

Facebook: Asilo Nido Aziendale I Leprotti dell'Ospedale di Busto Arsizio

STRIPES Coop. Sociale - ONLUS

Via Ghisolfi 32- 20017 Rho (Mi)

Tel. 02 9316667

Sito internet: www.Stripes.it

www.facebook.com/stripescoop

E-mail: stripes@pedagogia.it

La carta dei servizi è redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi dichiarati e garantiti dal legale rappresentante dell'ente gestore in sede di presentazione della CPE

AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO N° 0067582 del 1° settembre 2014