

Asilo Nido Comunale di Torre d'Isola



**Carta dei servizi
2025-2026**

INDICE

Premessa	Pag. 3
Principi fondamentali	Pag. 4
Destinatari, ricettività e organizzazione dei gruppi	Pag. 5
Indicatori Isee	Pag. 6
Formazione della graduatoria	Pag. 6
Rette di frequenza	Pag. 7
Fatturazine e modalità di pagamento	Pag. 10
Pianificazione della formazione	Pag.11
Modalità di ambientamento	Pag.11
La giornata al nido(modello organizzativo	Pag.12
La quotidianità al nido	Pag. 14
Modalità di coinvolgimento delle famiglie e prestazioni erogate	Pag.15
La rete territoriale	Pag. 13
La qualità del servizio	Pag.16
Regolamento sanitario	Pag.17
Gestione pedagogica ed educativa	Pag.17
Comitato di gestione, nomina e funzioni	Pag.18
Reclami e modalità di presentazione	Pag.20
Calendario educativo	Pag.20
Indirizzi Utili	Pag.21

PREMESSA

L'asilo nido rappresenta un'agenzia educativa che attua un servizio di sostegno alle famiglie. Costituisce un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale delle bambine e dei bambini; uno spazio che affianca e coinvolge le famiglie nel compito di cura e di educazione, promuovendo un clima di incontro, di confronto e di collaborazione fra genitori e personale operativo. La valenza pedagogica del nido e dunque la sua qualità, si gioca sulla sua capacità di proporsi come ambiente sicuro, generoso dal punto di vista affettivo, ricco di occasioni sociali e di situazioni di apprendimento. L'esperienza educativa che una famiglia vive al nido è molto intensa: si impara a lasciarsi, a fare delle cose in autonomia, per poi rincontrarsi e riscoprirsi un po' diversi, un po' cresciuti.

Le principali linee di intervento al nido riguardano perciò da un lato la centralità della bambina e del bambino come portatore di diritti, risorse, competenze e bisogni che trovano espressione nello spazio del nido, dall'altro la centralità della famiglia come interlocutrice privilegiata nel processo di crescita della bambina e del bambino, soggetto capace di partecipare in modo attivo e consapevole al progetto educativo. Nel Nido si realizzano esperienze, si costruiscono relazioni significative tra bambine/i, genitori ed operatori in modo da consentire e favorire l'integrazione, il rispetto reciproco, la giustizia sociale, l'attenzione e la valorizzazione dell'ambiente: valori che, se appresi nella prima infanzia, diventano fondamenti dell'educazione e perciò ricchezza per la comunità.

La Carta dei Servizi, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

La carta dei servizi è stata stilata secondo:

1. DGR 9 marzo 2020 n° XI/2929
2. Requisiti di accreditamento del piano di zona a cui afferisce il servizio
3. Normative ministeriali e regionali

PRINCIPI FONDAMENTALI

Stripes Cooperativa Sociale, definisce un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, delle modalità di accesso al servizio, dell'organizzazione dello stesso, nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, la Cooperativa garantisce i seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza:

È assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche.

È tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per bambine/i portatori di handicap.

Imparzialità e rispetto:

Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.

Trasparenza:

La Cooperativa definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento e la Carta dei Servizi.

La Cooperativa garantisce l'impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regioni e Comuni in merito al debito informativo.

Partecipazione:

È garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio.

È assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.

Continuità:

È assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario scolastico, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo.

Efficacia ed Efficienza:

Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.

La Cooperativa Stripes si impegna a garantire un costante e continuo monitoraggio di alcuni requisiti che sono gli "standard qualitativi del servizio educativo offerto", quali:

- L'accesso ai propri servizi a tutti coloro che ne hanno bisogno nell'ambito del territorio servito dalla Cooperativa.
- L'informazione sulle modalità della erogazione del servizio.
- La disponibilità della documentazione relativa alle prestazioni ricevute, per ogni utente e per coloro che ne hanno legalmente diritto.
- La riservatezza e il rispetto della dignità della persona per il servizio che viene erogato.
- La personalizzazione dell'intervento in rapporto alle esigenze del singolo.
- Il diritto a presentare reclamo ad ottenere risposta tempestivamente.
- La verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso la somministrazione di questionari.

DESTINATARI, RICETTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

L'asilo nido "Tipi Vispi" è rivolto alle famiglie e alle bambine e ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età senza distinzioni di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione, condizione socioeconomica e favorisce la frequenza e la piena integrazione dei bambini con disabilità, residenti e non residenti, con priorità ai residenti nel momento di redazione della graduatoria. Come da legge del 31 luglio 2017, n° 119 Il rispetto degli obblighi vaccinali diventa un requisito per l'ammissione all'asilo nido.

Il rapporto educatore bambino viene garantito facendo riferimento al numero dei bambini iscritti e frequentanti.

Il nido è organizzato per sezioni aperte suddivise per gruppi di bambine e bambini non rigidamente in base all'età, ma in relazione al loro grado di sviluppo, ai loro bisogni e caratteristiche psico-fisiche.

La disponibilità complessiva è di 29 posti con un aumento del 20% come stabilito dalla Regione Lombardia per un massimo di 35 posti.

La possibilità di interagire in piccoli gruppi è decisiva per garantire un clima sereno e un'organizzazione della giornata educativa che consenta di modulare comunicazioni e relazioni fortemente individualizzate.

L'organizzazione interna del nido prevede infatti una divisione dei bambini in gruppi creati utilizzando i criteri della stabilità delle relazioni, della tendenziale omogeneità dell'età e del numero dei bambini.

In particolare, sono previsti tre gruppi:

- indicativamente dai 3 ai 12/15 mesi
- indicativamente dai 12/15 ai 24 mesi
- indicativamente da 24 a 36 mesi

La frequenza minima non può essere inferiore alle 15 ore settimanali.

TIPOLOGIA DI FREQUENZA

Il nido è aperto dalle ore 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì per 9 ore consecutive.

Dalle ore 9.00 alle ore 16.00 di attività finalizzata viene garantito un rapporto numerico di 1/7 mentre dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 16.00 alle 17.00 di attività non finalizzata viene garantito un rapporto di 1/10.

L'asilo nido garantisce la fruizione del servizio per almeno 205 giorni.

Oltre i 205 minimi previsti dalla Dgr n°XI/2929 del 9 marzo 2020 verrà mantenuta la medesima organizzazione garantendo tutti i requisiti previsti per l'attività di Asilo Nido.

Per particolari esigenze, la flessibilità degli orari di entrata e di uscita può essere concordata con il Coordinatore del servizio, sentita l'Amministrazione Comunale, salvaguardando il più possibile il sonno e il pranzo delle bambine e dei bambini.

Durante il periodo di frequenza iniziale, gli orari di ingresso e di uscita sono concordati fra genitori e educatori in funzione del buon andamento dell'ambientamento individuale e del gruppo.

RINNOVO ISCRIZIONE

A tutela e assicurazione della continuità didattica i bambini e le bambine, una volta ammessi, hanno diritto a frequentare l'Asilo Nido fino al terzo anno di età e fino alla conclusione dell'anno educativo in cui si compie il terzo anno di età.

I genitori dei bambini già frequentanti, entro il 20 di maggio di ciascun anno, dovranno comunque presentare conferma di iscrizione per l'anno educativo successivo tramite apposito modulo, da consegnare alla Coordinatrice dell'asilo nido.

In fase di rinnovo d'iscrizione sarà possibile chiedere il cambio di fascia oraria di frequenza; tali modifiche verranno valutate dalla Coordinatrice e accolte se non pregiudicanti l'organizzazione del servizio stesso.

NUOVE ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione può essere presentata sia per i minori già nati che per i minori non ancora nati (nascituri).

La modulistica tiene conto dei criteri di priorità e assegnazione del punteggio per la formazione della graduatoria.

Le iscrizioni si consegnano alla Coordinatrice dell'asilo entro il 31 maggio di ogni anno; tali iscrizioni hanno validità per il periodo compreso da settembre dell'anno in corso al gennaio dell'anno.

Ogni anno, nel caso di posti vacanti non assegnati dalla graduatoria di cui all'art. 9 del Regolamento, sono aperte le iscrizioni fuori termine presentando apposita domanda da consegnare alla Coordinatrice dell'asilo nido.

Queste ultime domande non concorrono alla formazione della graduatoria ma vengono inserite in posizione aggiuntiva seguendo l'ordine cronologico di presentazione.

Le famiglie sono informate dell'esito della domanda di iscrizione mediante comunicazione scritta all'interno della quale troveranno i termini per la conferma del posto e la data della riunione per tutti i nuovi iscritti.

QUOTA DI ISCRIZIONE PER I NUOVI INSERIMENTI

La famiglia dovrà confermare per iscritto l'accettazione del posto e provvedere al pagamento di €100,00 a convalida dell'accettazione del posto assegnato, che verrà trattenuto dall'Ente Gestore a titolo di penale solo nel caso di successiva rinuncia al posto.

Tale somma verrà restituita con bonifico bancario successivamente all'inserimento del minore al nido.

Il mancato pagamento entro i termini stabiliti verrà considerato come rinuncia al posto assegnato ed alla graduatoria.

INDICATORE ISEE

Il Comune di Torre d'Isola provvede direttamente all'abbattimento della retta di frequenza adottando agevolazioni tariffarie, stabilite da apposita Delibera annuale, in base al vigente indice ISEE.

Nel caso la famiglia volesse usufruire di tali riduzioni è tenuta ad allegare alla domanda di rinnovo o di nuova iscrizione la dichiarazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare.

Nel caso di famiglie con un genitore unico, convivente con uno o più minori, legalmente separato, divorziato o che abbia già presentato ad un legale la pratica di separazione o divorzio, l'ISEE è riferito al nucleo familiare anagrafico.

Le famiglie con genitori coniugati con residenza anagrafica separata, sono ricondotti ad un unico nucleo familiare e l'ISEE presentato deve contenere i redditi di entrambi i genitori.

Le famiglie con genitori non coniugati e con residenza anagrafica separata che abbiano entrambi riconosciuto il minore, devono presentare l'ISEE che contenga i redditi di entrambi i genitori o il singolo ISEE di entrambi i genitori.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Coordinatrice dell'asilo consegna le domande di rinnovo e quelle di iscrizione alla Responsabile del Servizio perché vengano acclarate al protocollo comunale.

La graduatoria delle nuove iscrizioni viene redatta dall'Ente Gestore sulla base delle domande presentate e trasmessa al Comune di Torre d'Isola entro il 5 giugno di ogni anno educativo.

Il Responsabile del Servizio interessato procede con la sua approvazione entro i 10 giorni lavorativi successivi mediante propria determinazione.

La graduatoria dei nuovi iscritti è resa pubblica ed affissa alla bacheca dell'Asilo Nido e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, fatta salva la tutela dei dati comunicati e il rispetto della vigente normativa privacy.

I posti disponibili sono assegnati sulla base di una graduatoria formata con l'attribuzione dei seguenti criteri di priorità e punteggi:

CRITERI DI PRIORITA'

Hanno comunque titolo di precedenza, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, le domande presentate da:

Primi: nuclei familiari legalmente affidatari residenti nel Comune di Torre d'Isola;

Secondi: nuclei familiari residenti nei Comuni che abbiano sottoscritto eventuale apposita convenzione con il Comune di Torre d'Isola.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

A: SITUAZIONE LAVORATIVA DEL NUCLEO FAMILIARE

a) famiglia con entrambi i genitori o l'unico genitore che lavorano a tempo pieno	PUNTI	5
b) con regolare contratto di lavoro e/o partita IVA di almeno un genitore nel Comune di Torre d'Isola	PUNTI	2

B: FASCIA ORARIA DI FREQUENZA

a) Tempo pieno	PUNTI	5
b) Part Time mattino	PUNTI	4
c) Part Time pomeriggio	PUNTI	3
d) Richiesta pre-nido*	PUNTI	2
e) Richiesta post-nido*	PUNTI	2

(*) Servizio attivato nel caso di almeno 5 richieste complessive

C: ALTRO

a) Gemelli	PUNTI	3
b) fratello/sorella di bambino che ha presentato domanda di rinnovo d'iscrizione all'asilo nido Tipi Vispi	PUNTI	3
c) scadenza della presentazione della domanda di iscrizione	PUNTI	1
d) famiglie monogenitoriali con affido esclusivo o con genitore invalido al 100%	PUNTI	5
e) presenza nel nucleo familiare di altri invalidi al 100%	PUNTI	4
f) bambini già iscritti in precedente lista d'attesa	PUNTI	4

A parità di punteggio verrà data precedenza al bambino con entrambi i genitori lavoratori e, in caso di ulteriore parità, con indicatore ISEE del nucleo familiare più basso.

La domanda di iscrizione dei bambini appartenenti ad un nucleo familiare residente in qualsiasi Comune diverso da Torre d'Isola o dai Comuni convenzionati entrerà in graduatoria solo nella eventualità di disponibilità di posti rispetto alla capienza prevista e a quelli già assegnati.

I bambini in soprannumero rispetto ai posti disponibili verranno elencati, nell'ordine della graduatoria elaborata, in una lista d'attesa a cui si attingerà nel caso si rendano disponibili dei posti.

RETTE DI FREQUENZA

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi alla persona a domanda individuale, definisce i criteri per la determinazione delle rette di compartecipazione all'asilo nido.

Gli importi variano in funzione delle fasce orarie di frequenza ed includono il pasto, pannolini e tutto quanto necessario per la cura e l'igiene dei bambini (creme, salviettine, fazzoletti, etc.).

ISEE	FASCIA FREQUENZA	Retta mensile RESIDENTI	Retta mensile NON RESIDENTI
€. 0,00 - €. 10.000,00	TEMPO PIENO 9 ore 8.00 - 17.00	540,00 €	630,00 €
€. 10.000,01 - €. 15.000,00		552,00 €	
€. 15.000,01 - €. 20.000,00		564,00 €	
€. 20.000,01 - €. 30.000,00		576,00 €	
€. 30.000,01		600,00 €	
€. 0,00 - €. 10.000,00	TEMPO PROLUNGATO 10,5 ore 7.30-18.00	585,00 €	680,00 €
€. 10.000,01 - €. 15.000,00		598,00 €	
€. 15.000,01 - €. 20.000,00		611,00 €	
€. 20.000,01 - €. 30.000,00		624,00 €	
€. 30.000,01		650,00 €	
€. 0,00 - €. 10.000,00	PART-TIME MATTINO 5 ore 8.00-13.00	360,00 €	450,00 €
€. 10.000,01 - €. 15.000,00		368,00 €	
€. 15.000,01 - €. 20.000,00		376,00 €	
€. 20.000,01 - €. 30.000,00		384,00 €	
€. 30.000,01		400,00 €	
€. 0,00 - €. 10.000,00	PART-TIME POMERIGGIO 4 ore 13.00-17.00	270,00 €	350,00 €
€. 10.000,01 - €. 15.000,00		276,00 €	
€. 15.000,01 - €. 20.000,00		282,00 €	
€. 20.000,01 - €. 30.000,00		288,00 €	
€. 30.000,01		300,00 €	

SERVIZI DI PRE E POST NIDO

Previo raggiungimento dell'iscrizione di un numero minimo di 5 bambini, sono garantiti i servizi aggiuntivi di pre-nido (dalle ore 7.30 alle 8.00) e di post-nido (dalle ore 17.00 alle 18.00).

Le richieste dei servizi aggiuntivi di pre-nido e/o post-nido eseguite in sede di iscrizione non possono essere disdette successivamente, salvo il pagamento di una penale per poter garantire tali servizi alle altre famiglie che ne hanno fatto richiesta.

Tale penale sarà pari alla differenza tra la retta comprendente il servizio aggiuntivo e quella della fascia oraria effettivamente frequentata moltiplicata per i mesi di mancato utilizzo del servizio aggiuntivo stesso.

È fatta salva una diversa articolazione oraria, purché migliorativa per l'utenza, proposta dal gestore del servizio.

RETTE con servizio di PRE o POST nido

ISEE	FASCIA FREQUENZA	Retta mensile RESIDENTI	Retta mensile NON RESIDENTI
€ 0,00 - € 10.000,00	TEMPO PIENO + PRE- NIDO 9,5 ore 7.30-17.00	567,00 €	650,00 €
€ 10.000,01 - € 15.000,00		579,60 €	
€ 15.000,01 - € 20.000,00		592,20 €	
€ 20.000,01 - € 30.000,00		604,80 €	
€ 30.000,01		630,00 €	
€ 0,00 - € 10.000,00	TEMPO PIENO + POST NIDO 10 ore 8.00-18.00	576,00 €	660,00 €
€ 10.000,01 - € 15.000,00		588,80 €	
€ 15.000,01 - € 20.000,00		601,60 €	
€ 20.000,01 - € 30.000,00		614,40 €	
€ 30.000,01		640,00 €	
€ 0,00 - € 10.000,00	PART-TIME MATTINO + PRE-NIDO - 5,5 ore 7.30 - 13.00	387,00 €	460,00 €
€ 10.000,01 - € 15.000,00		395,60 €	
€ 15.000,01 - € 20.000,00		404,20 €	
€ 20.000,01 - € 30.000,00		412,80 €	
€ 30.000,01		430,00 €	
€ 0,00 - € 10.000,00	PART-TIME POMERIGGIO + POST-NIDO - 5 ore 13.00 - 18.00	315,00 €	380,00 €
€ 10.000,01 - € 15.000,00		322,00 €	
€ 15.000,01 - € 20.000,00		329,00 €	
€ 20.000,01 - € 30.000,00		336,00 €	
€ 30.000,01		350,00 €	

La retta di frequenza è a cadenza mensile; solo per il mese di ambientamento viene calcolata proporzionalmente al tempo effettivamente frequentato (1/20 su base mensile), mentre è dovuta anche in caso di mancato ambientamento e comunque sino all'eventuale rinuncia al posto.

Nel caso di **malattia certificata** dal Medico Pediatra si applica uno **sconto del 5% sulla retta dovuta nel caso di 3 settimane di assenza continuativa**; uno **sconto del 10% sulla retta dovuta nel caso di 4 settimane di assenza continuativa**.

Nel caso di **frequenza contemporanea di due o più fratelli** è prevista una riduzione del 30% della retta per ogni fratello frequentante, a partire dal secondo.

In relazione a SITUAZIONI DI EMERGENZA SANITARIA E/O LEGISLATIVA si precisa quanto segue: In caso di chiusura forzata/sospensione del servizio per emergenza sanitaria o legislativa non dipendente dal gestore, la retta mensile è dovuta al 100%.

Le rette saranno indipendenti dalle assenze effettuate. Non sono previsti storni per assenza e per malattia se non le riduzioni previste da regolamento comunale.

CAMBIO FASCIA FREQUENZA

La richiesta di CAMBIO FREQUENZA in corso d'anno deve essere presentata alla coordinatrice del servizio entro il 15 del mese precedente a quello della modifica inviando un'e-mail a nidotipivispi@pedagogia.it.

MANTENIMENTO DEL POSTO

Qualora una famiglia volesse posticipare la data dell'inserimento fissata dalla coordinatrice in sede di colloquio, per il mantenimento del posto dovrà corrispondere la retta al 50% nei mesi in cui non frequenterà. Il posticipo è concesso per un massimo di 3 mesi diversamente sarà dovuta la retta piena.

RINUNCE

I genitori dei bambini frequentanti che rinunciano al posto dovranno presentare una specifica dichiarazione scritta alla Coordinatrice del Nido, **entro il giorno 5 del mese precedente a quello della cessazione richiesta.**

Al fine di garantire un sufficiente periodo di preavviso la retta di frequenza verrà applicata con i seguenti criteri:

- se la comunicazione è pervenuta entro i termini sopra indicati, l'utente pagherà soltanto l'ultimo mese di frequenza;
- se la comunicazione è pervenuta oltre il quinto giorno del mese precedente, l'utente dovrà comunque pagare tutta la quota della retta attribuita anche per il mese successivo.

L'inadempienza ingiustificata al pagamento della retta di frequenza per un periodo superiore ai due mesi così come la mancata copertura del posto assegnato nei tempi e con le modalità previste verrà considerata come una rinuncia al posto.

CAMBIO DI RESIDENZA

Il trasferimento di residenza deve essere comunicato tempestivamente alla coordinatrice del nido da parte della famiglia per i conseguenti adempimenti del caso (contributo comunale sulla retta di frequenza e benefici legati alla misura Nidi Gratis).

FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Provvederemo a condividere in APP (kindertap) all'inizio di ogni mese la fattura relativa al servizio. La prima fattura sarà comprensiva di due mensilità, il mese d'inserimento e il mese successivo.

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro il 15 del mese di riferimento scegliendo una delle seguenti modalità:

- **SEPA SDD:** addebito diretto su Vs. conto corrente bancario. L'autorizzazione all'addebito avverrà attraverso la sottoscrizione di un modulo che dovrà essere compilato e consegnato alla coordinatrice del servizio. La procedura di addebito sarà attivata soltanto successivamente alla riconsegna del modulo. La conferma dell'attivazione potrà essere riscontrata, oltre che sul vostro conto corrente, con la dicitura SEPA apposta nella fattura nel campo "metodo di pagamento".
- **BONIFICO BANCARIO:** sul c/c intestato alla Stripes Coop. presente in fattura. È importante indicare come Beneficiario: Stripes coop. Sociale onlus, causale di pagamento: n° di fattura e mese di riferimento, cognome del bambino.

Nel caso di mancato pagamento l'Ente Gestore provvederà ad inviare un primo sollecito scritto, cui seguirà l'applicazione delle procedure per il recupero dei crediti.

IL PERSONALE

Tutto il personale impegnato nel servizio concorre con le proprie competenze alla realizzazione dei compiti educativi e di cura dei bambini affidati al nido.

La gestione del nido si fonda sul lavoro collegiale di tutti gli operatori, nel rispetto delle specifiche professionalità, dei diversi compiti e delle responsabilità individuali.

Il personale presente sul servizio è composto da:

1 coordinatore, 5 educatrici, 2 ausiliarie

LA PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

La qualità dei nostri servizi è garantita dalla professionalità degli operatori che devono essere in grado di operare una sintesi tra i diversi saperi che non riguardano solo le tecniche e le metodologie, ma anche la capacità di interrogarsi, di collaborare con i colleghi, le famiglie e le risorse presenti sul territorio condividendo linguaggi e obiettivi. Tale professionalità è garantita da un lavoro collettivo quotidiano e da aggiornamento/formazione permanente intesa come parte integrante del servizio e non momento occasionale ed eccezionale e si articola in incontri d'equipe quindicennali allargati o di piccolo gruppo gestiti dal coordinatore o da formatori esterni in base alla tematica.

Vengono garantite le ore formative in riferimento alla normativa vigente, 30 ore per il personale educativo, 50 per il coordinatore di cui 10 ore dedicate ad attività e percorsi formativi e di aggiornamento promossi o sostenuti dal CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale)

PRIMO INCONTRO CON LE FAMIGLIE: LA PLENARIA

Prima dell'ambientamento della bambina o del bambino al nido, come iniziali momenti di conoscenza e scambio di informazioni, gli educatori invitano le madri, i padri e gli adulti di riferimento ad un'assemblea plenaria di presentazione del servizio e ad un colloquio individuale.

MODALITA' DI AMBIENTAMENTO AL NIDO

L'ambientamento al nido è molto spesso per la bambina e il bambino stesso e per la sua famiglia la prima esperienza di allargamento della propria vita sociale.

Il nido rappresenta una collettività dove alla bambina o al bambino è richiesto di relazionarsi con nuove figure adulte e con un gruppo di coetanei, dove i tempi della giornata e l'organizzazione degli spazi sono molto diversi dalle conoscenze che la bambina o il bambino, nel suo ancora breve periodo di vita, è riuscita/o a consolidare in famiglia.

L'ambientamento al nido rappresenta perciò un notevole cambiamento nella sua vita ed è per questo un momento molto delicato, da affrontare in modo graduale e progressivo, rispettando i suoi ritmi e accompagnando con consapevolezza la famiglia.

Poco prima dell'inizio dell'ambientamento, le educatrici incontrano i genitori delle bambine e dei bambini che saranno successivamente inseriti in un gruppo di coetanei. Questo **primo colloquio** costituisce un momento privilegiato per porre le basi di un significativo e collaborativo rapporto tra servizi per l'infanzia e famiglia, in quanto permette una prima reciproca conoscenza e un costruttivo scambio di informazioni che contribuirà a garantire un buon ambientamento del/la bambino/a nella nuova realtà educativa.

L'ambientamento al nido avverrà in 5 giorni in cui il genitore (o chi vivrà l'ambientamento) e la bambina e il bambino avranno la possibilità di trascorrere insieme l'intera giornata al nido vivendo tutti i momenti di cura.

Sarà per il genitore l'occasione per accompagnare la bambina o il bambino ad esplorare l'ambiente e a vivere gradualmente le diverse routine della giornata creando un legame con le educatrici e con le/gli altre/i bambine/i.

La presenza del genitore in questa fase permette alla bambina e al bambino di non sentirsi sola/o in un ambiente estraneo e di acquisire fiducia verso tutto ciò che è nuovo: il distacco rispetterà i tempi di ambientamento alla nuova realtà della bambina e del bambino e di chi la/lo accompagna in questa avventura.

L'orario d'arrivo in fase di ambientamento sarà dalle 10.00, per il primo giorno, dalle 9.30 per i giorni successivi e si prolungherà fino ad arrivare alle ore 16.00 circa per chi ha scelto come fascia oraria il tempo pieno; mentre per chi ha optato per quella part-time sarà 10.00-12.30.

Nei giorni successivi la sua permanenza aumenterà gradualmente per permetterle/gli di interiorizzare e consolidare serenamente l'esperienza vissuta fino ad arrivare al raggiungimento dell'orario di frequenza scelto.

L'ambientamento viene proposto a piccoli gruppi per permettere ai genitori e alle bambine e ai bambini di vivere questa esperienza come un momento di socializzazione e di condivisione.

Conclusa la fase dell'ambientamento una frequenza regolare e continuativa è la premessa per assicurare una buona esperienza educativa.

LA GIORNATA AL NIDO (MODELLO ORGANIZZATIVO)

La permanenza di una bambina o di un bambino al nido è fatta di azioni e gesti che si ripetono quotidianamente in modo uguale. Queste azioni segnano il tempo che scorre e danno ritmo al suo essere lì, rappresentano insomma il contenuto principale della sua vita. Questo le/gli permette di orientarsi nelle diverse fasi della giornata in quanto, riconoscendole nel tempo, egli è in grado di costruire gradualmente una propria scansione temporale che lo rassicura: "Prima gioco, poi mangio e dormo e, al risveglio, arriva la mamma a prendermi".

Tutti i momenti della giornata al nido hanno una valenza educativa, diventano cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e ludica. L'organizzazione della giornata educativa sotto riportata viene proposta a solo scopo esemplificativo e ha un valore orientativo per rifuggire dalla superficialità e dalla improvvisazione, ma quello che secondo noi fa la differenza è la capacità di reinterpretare continuamente desideri e bisogni delle bambine e dei bambini a partire da consolidate certezze professionali e organizzative.

LA QUOTIDIANITA' AL NIDO

La permanenza delle bambine e dei bambini al nido è distinta da azioni e gesti che si ripetono quotidianamente, affinché possano trarre sicurezza non solo dalla presenza di figure di riferimento e dagli spazi noti e ben delineati, **ma anche da una scansione di ritmi prevedibili, definiti** routine.

L'accoglienza

L'accoglienza, che avviene dalle 7.30 alle 9.30, è il momento in cui la bambina e il bambino si deve separare dai genitori, che sono le persone affettivamente per lei o lui più importanti, per essere accolta/o dagli educatori.

Per una migliore organizzazione del servizio si chiede di avvertire telefonicamente, entro le ore 9,30 il personale educativo qualora la bambina o il bambino sia assente o anche nel caso in cui vi siano delle variazioni di orario (es.: ritardi, visite mediche).

Verso le 9.30 circa è previsto un piccolo spuntino.

Esperienze educative

Tutti i momenti della giornata al nido diventano veri e propri “momenti di apprendimento”, cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e di gioco.

Molta attenzione viene data alle proposte educative e ai materiali di gioco da offrire ai bambini per le loro scelte autonome in particolare rispetto a:

Attività di MOVIMENTO	Percorsi psicomotori, balli, palestra, giochi sullo scivolo, sulla scala, in giardino....
Attività di MANIPOLAZIONE	Creta, sabbia, didò naturale, acqua-farina, colla, lab-lib....
Attività per lo sviluppo del LINGUAGGIO	Riconoscimento delle immagini, “lettura” di libri, racconto di fiabe, drammatizzazione di storie, canzoncine, filastrocche....
Attività per lo sviluppo del PENSIERO SIMBOLICO	Giochi con le bambole, giochi in cucina, giochi del bottegaio, dei dottori.....
Attività COGNITIVE	Incastri, gioco euristico, costruzioni, puzzle, giochi di seriazione e classificazione....
Attività GRAFICHE-PITTORICHE	Tempere, colori a dita, pennarelli, pastelli a cera, collage....

Il pranzo

A metà mattina, i bambini fanno un piccolo spuntino a base di frutta.

Il momento del pranzo, che si svolge intorno alle 11.00/11.30, rappresenta un'importante attività di socializzazione; la manipolazione del cibo inoltre porta gradualmente il piccolo a mangiare da solo facendolo sentire “capace” ed autonomo. I pasti sono preparati giornalmente nella cucina posta all'interno della struttura da personale in possesso di idonea qualificazione.

Il pranzo e la merenda variano ogni giorno seguendo un menù che fa riferimento alle tabelle dietetiche formulate dal servizio di igiene degli Alimenti. I menù per i piccoli sono differenziati a seconda dell'età e tenendo conto delle fasi relative allo svezzamento.

In caso di necessità, se il bambino dovesse manifestare allergie o intolleranze alimentari, verranno fornite diete specifiche su prescrizione medica del pediatra.

È possibile richiedere ad inizio ambientamento, una “dieta speciale” per quelle bambine o quei bambini con certificati problemi di salute o in base all'appartenenza religiosa. Sono altresì erogate diete cosiddette “leggere” per lievi indisposizioni e per un massimo di tre giorni.

Il cambio

Questo è un momento privilegiato, un'occasione di coccole e scambi verbali mediante i quali alla bambina o al bambino viene data la possibilità di esplorare e conoscere le parti del suo corpo. L'educatore favorirà questo scambio relazionale utilizzando modalità diverse per ciascun/a bambino/a e rispettandone le esigenze.

Il sonno

Dopo il pranzo vengono proposti momenti che consentano loro di rilassarsi (lettura di fiabe, gioco della crema ...) e che rendano più graduale l'addormentamento. Verso le 15.00 è prevista la merenda

Il ritorno a casa

Dalle 16.00 in poi vengono proposte attività meno strutturate nell'attesa del ritorno a casa. Nella fase di uscita il bambino sarà affidato solo ai genitori o loro delegati (previa compilazione dell'apposito modulo deleghe).

COSA OCCORRE PORTARE AL NIDO:

Il nido provvede alla fornitura di pannolini, asciugamani monouso, creme.

Ai genitori chiediamo di assicurare un corredo, in una sacca, con:

- un paio di calzature o calze antiscivolo da usare solo al nido
- 2 o 3 cambi completi da esterno (maglietta, felpa, pantaloni...)
- 2 o 3 cambi intimi (canottiera, mutandine, body, calze)
- un'altra sacca che verrà utilizzata solo per portare a casa il cambio sporco ciuccio e biberon (se necessari al bambino) da lasciare al nido
- un cuscino (se il vostro bimbo lo usa), lenzuola sopra e copertina
- 10 bavaglie con elastico contrassegnate con il nome
- 2 foto formato 10-15 e 2 foto formato tessera (attraverso le foto il bambino imparerà a riconoscere i propri oggetti-spazi).

È importante che gli oggetti personali del bambino (le 2 sacche, asciugamano, bavaglie, cuscini e lenzuola) vengano contrassegnati con il nome del bimbo (con pennarello indelebile o cucito).

È altresì importante assicurarsi che al nido sia sempre presente il necessario per il cambio esterno ed intimo del proprio bimbo.

Giocare al nido, significa sperimentare e sperimentarsi in attività che favoriscono lo sviluppo delle capacità cognitive, motorie e sociali: per questo è opportuno che i vostri bimbi abbiano vestiti pratici e che permettano libertà di movimento (es. pantaloni con elastico e non salopette) ed il gioco con materiali "sporchevoli".

MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE E PRESTAZIONI EROGATE

Le aspettative delle famiglie nei confronti del nido sono mutate negli anni: permane come è ovvio la necessità che il nido costituisca un concreto aiuto per i genitori che lavorano ma assistiamo oggi ad una loro richiesta specifica di rapportarsi agli educatori come ad individui esperti e competenti da cui trarre suggerimenti, indicazioni e spunti di riflessione che orientino il loro agire. Il nido rappresenta inoltre oggi per molti genitori un luogo dove la/ il propria/o figlia/o fa esperienze di alto valore educativo, cresce attraverso il rapporto con i coetanei e gli adulti, coltiva una cultura della collettività imparando a condividere oggetti, luoghi, persone ed emozioni con altri bambini. Se è vero che sono cambiate le aspettative dei genitori è altrettanto vero che anche gli educatori hanno ripensato all'idea di partecipazione e coinvolgimento dei genitori in modo nuovo, scegliendo di promuovere la partecipazione familiare come una vera e propria proposta educativa che qualifica il servizio stesso. Le iniziative che abbiamo pensato per le famiglie sono molte e varie e scaturiscono dalle relazioni quotidiane tra educatori, genitori e bambini. Presentiamo di seguito le nostre proposte per coinvolgere le famiglie alla vita del servizio.

Le riunioni

Circa tre volte l'anno vengono organizzate delle riunioni di gruppo, in cui i genitori si possono confrontare fra loro e con l'educatrice visionando fotografie e filmati.

The o aperitivi al nido

Vuole rappresentare un momento di "chiacchiera informale" con la pedagoga su tematiche educative direttamente esplicitate dalle famiglie mentre le educatrici si occupano delle/ dei bimbe/i consentendo ai genitori di concentrarsi sui contenuti della conversazione e di rilassarsi in un clima conviviale ed alle bambine e ai bambini di intrattenersi in un ambiente noto e stimolante.

Laboratori con mamme, papà e nonni

Rappresentano momenti di " lavoro insieme", volti alla realizzazione di allestimenti, giochi e materiali, momenti per condividere idee sul servizio e occasioni di socializzazione.

Sportello ascolto e counseling individuale ai genitori

Lo sportello genitori, gestito dalla pedagoga e attivato dalle famiglie che ne fanno richiesta e a cui possono accedere gratuitamente, è pensato come spazio di ascolto e supporto alla genitorialità al fine di favorire una buona relazione tra genitori e figli provando a trovare insieme le risposte al desiderio di momenti di approfondimento individuale e a tutti quei quesiti che l'essere genitori porta naturalmente con sé.

Laboratori ludici per genitori e bambine/i: atelier creativi

Sono occasioni per grandi e piccoli di giocare con la creatività e la fantasia e divertirsi insieme. L'intento è quello di consentire alle famiglie di fare esperienze ludiche difficilmente proponibili nel contesto domestico (laboratori con l'acqua, tempere, materiale di riciclo..) ma anche quello di promuovere nella coppia genitore-bambina/o modi giocosi di passare il tempo insieme così da attivare delle autonomie creative nelle attività e nelle scelte ludiche condivise.

Le feste

Organizzate per le classiche ricorrenze (Natale, fine anno, Festa della Mamma, del papà, dei nonni...) e non solo, e precedute da laboratori per la loro preparazione, si pongono l'obiettivo di promuovere momenti di scambio e di incontro, favorendo anche l'ampliamento della rete amicale soprattutto di quelle famiglie che vivono in modo isolato l'esperienza dell'essere genitori. La relazione con le famiglie si costruisce e si consolida anche attraverso momenti concreti e quotidiani come l'accoglienza e il ricongiungimento.

Sono momenti preziosi in cui anche poche parole sono in grado di restituire il senso e il valore della giornata trascorsa al nido assicurando in modo costante il genitore e consentendo di intervenire tempestivamente in occasione di piccole difficoltà.

LA RETE TERRITORIALE

Le nostre equipe educative riflettono con sempre maggior attenzione sulla costruzione del rapporto tra bambina/o e il suo ambiente di vita, consapevoli che il senso di appartenenza ha le sue radici nelle prime esperienze sociali alle quali il bambino partecipa; pertanto sentiamo forte l'esigenza di considerare unitariamente i diversi luoghi che influenzano la crescita e l'educazione: nido, famiglia e territorio costituiscono un vero e proprio sistema formativo le cui caratteristiche devono essere considerate

risorse a disposizione sia per aumentare e qualificare le competenze dei bambini, sia per ampliare le opportunità di cui avvalersi nella gestione del progetto educativo.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO: STRUMENTI DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Al fine di monitorare e garantire la qualità del servizio offerto alle famiglie, oltre alla disponibilità delle figure di coordinamento per eventuali colloqui, STRIPES utilizza un questionario anonimo che consente di rilevare il livello di soddisfazione delle famiglie. Il questionario analizza gli aspetti che si ritengono fondamentali per il buon funzionamento del servizio, lasciando inoltre l'opportunità ai genitori di segnalare, in una apposita domanda aperta, le loro note, i loro desideri ed eventuali proposte migliorative. Gli esiti del sondaggio, che viene svolto annualmente, vengono comunicati alle famiglie, in apposite riunioni e attraverso la bacheca del servizio, e discussi con il personale al fine di garantire un livello di qualità nel tempo cercando di individuare gli ambiti di intervento per migliorare ulteriormente la qualità del servizio erogato. Viene inoltre predisposto un piano di miglioramento della qualità del servizio in funzione delle diverse dimensioni (educative, organizzative, tecnico strutturali) da realizzare, costruendo indicatori, obiettivi, azioni e tempi necessari al loro raggiungimento.

Per eventuali suggerimenti o reclami durante l'anno è presente, all'ingresso del nido, una cassetta di raccolta in cui si potranno imbucare le **"SCHEDE RECLAMI ED ENCOMI"**. Gli esposti ricevuti saranno analizzati e verrà dato un riscontro alle famiglie entro 30 giorni.

Il sistema di Gestione per la Qualità dell'Organizzazione di Stripes Cooperativa sociale è conforme alla norma:

UNI EN ISO 9001:2015 per i seguenti prodotti/servizi:

Progettazione ed erogazione di servizi alla persona e alla collettività di carattere socioassistenziale, educativo e ricreativo.

Progettazione ed erogazione di attività formative e di aggiornamento in campo socioeducativo

UNI 11034:2003

Progettazione ed erogazione di servizi all'Infanzia

Tali certificazioni prevedono un sistema integrato di monitoraggio dei servizi che facilita il raccordo di comunicazioni ed intenti tra i diversi contesti, i diversi ruoli, le diverse mansioni presenti in essi.

La gestione accurata e controllata di tutte le attività educative facilita una erogazione dei servizi che tiene conto dei bisogni dell'utente (bambina/o e genitore), alla ottimizzazione delle risorse e al miglioramento continuo.

Essere in qualità significa pertanto per la Cooperativa Stripes assumersi l'impegno di:

- mantenere elevato il livello di qualità nella risposta ai bisogni delle bambine e dei bambini e delle loro famiglie;
- monitorare i servizi ponendo in atto azioni correttive o preventive in un'ottica di miglioramento continuo;
- formare e coinvolgere attivamente le risorse interne per il mantenimento e miglioramento della qualità del servizio.

Nel 2024 Stripes ha ottenuto un nuovo importante obiettivo in merito alla qualità del proprio lavoro: il Certificato del Sistema di Gestione per la Parità di Genere in base alle linee guida **UNI PdR 125:2022**

REGOLAMENTO SANITARIO

Per tutelare la salute dei bimbi, al nido viene applicato il regolamento

Sanitario elaborato dalla Regione Lombardia che prevede l'allontanamento dei bambini nei seguenti casi:

- 1- tre o più scariche di diarrea in tre ore
- 2- due o più episodi di vomito
- 3- sospetta congiuntivite (con occhi arrossati e secrezione purulenta)
- 4- sospetto esantema di esordio improvviso (non motivato da patologie preesistenti)
- 5- sospetto stomatite erpetica
- 6- febbre pari o superiore a 38,5° rettili

Al momento dell'allontanamento il personale educativo consegnerà il modulo: "Allontanamento dall'asilo nido per malessere del bambino o sospetta malattia infettiva."

Il bambino potrà rientrare al nido anche il giorno successivo consegnando all'educatrice il modulo compilato per autocertificare che stia bene e che la famiglia si è attenuta alle indicazioni ricevute dal medico.

Ricordiamo di essere solleciti nel rendere note le informazioni inerenti ad eventuali patologie infettive che il pediatra ha riscontrato al fine di consentire al personale educativo un aggiornamento puntuale alle altre famiglie dei frequentanti nel rispetto della mia privacy.

In caso di assenza per malattia è necessario avvisare le educatrici entro le ore 9:30. Di fronte ad una situazione di emergenza (infortunio, incidente o altro) le educatrici intervengono nel primo soccorso, avvisano la famiglia ed eventualmente contattano il 112.

I Farmaci

Il personale del nido non somministra alcun tipo di medicinale, ad eccezione dell'antipiretico, con febbre superiore ai 38,5° rettili, previa autorizzazione formale presentata dalla famiglia all'educatrice in sede di colloquio.

In caso di somministrazione dei farmaci salvavita è necessario compilare l'apposito modulo "**RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI**" che sarà rilasciato dal personale educativo.

Viene richiesta attraverso apposito modulo l'autorizzazione per l'utilizzo di creme per contusioni, creme all'ossido di zinco per arrossamenti e per punture di insetti.

GESTIONE PEDAGOGICA E EDUCATIVA

Il Progetto Pedagogico

L'attività educativa dell'Asilo Nido si basa su un progetto pedagogico elaborato sulla base degli orientamenti educativi e delle linee del coordinamento pedagogico della Cooperativa Stripes.

I principi sono i seguenti:

- il riconoscimento e il sostegno dell'identità dei bambini;
- l'attenzione alla crescita individuale all'interno di un percorso di gruppo;
- il rapporto con le famiglie, caratterizzato da uno stile di accoglienza, di ascolto e di collaborazione;
- l'attenzione allo sviluppo di relazioni costruttive ed alla loro integrazione;
- l'osservazione intesa come strumento di lettura ed ascolto dei bisogni dei bambini;

- il gruppo di lavoro come strumento fondamentale per la qualità educativa;
- la documentazione delle attività educative, rivolta prioritariamente alle famiglie;
- la verifica e l'autovalutazione dell'attività educativa, al fine di garantire la ricerca di un miglioramento continuo del servizio.

La Programmazione Educativa

La programmazione educativa viene elaborata dagli educatori del nido sulla base delle diverse fasi del percorso evolutivo e comporta l'osservazione di ciascun bambino e del gruppo.

Predisporre in particolare la fase di ambientamento, l'organizzazione degli spazi e dei tempi, i momenti quotidiani dedicati alle cure del corpo, i progetti educativi ed i percorsi di gioco da offrire ai bambini.

La programmazione educativa viene documentata, approvata dal coordinatore pedagogico e presentata alle famiglie al fine di garantire la dovuta informazione sull'esperienza che i bambini vivono all'interno del nido e promuovere la loro partecipazione.

Inclusione dei bambini disabili

In presenza di bambini disabili e in base alla valutazione dei bisogni, il numero degli educatori viene incrementato per favorire l'attività di sostegno ed inclusione in coerenza con il progetto educativo.

Il percorso di integrazione, condiviso con le famiglie interessate, tiene conto degli indirizzi definiti all'interno dell'accordo provinciale e delle linee attuative previste dagli accordi territoriali sulla base della legislazione nazionale in materia di disabilità.

È prevista la documentazione degli interventi e delle attività realizzate, anche al fine di garantire la continuità nel percorso educativo e nel processo di crescita.

Le uscite ludico educative

Le uscite educative dalla struttura del servizio, in coerenza con la programmazione educativa, si svolgono nel rispetto della normativa di riferimento relativamente al rapporto numerico e alle eventuali modalità di trasporto utilizzate.

COMITATO DI GESTIONE: COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONI

Nell'ambito degli istituti di partecipazione delle famiglie previsti dalla vigente normativa in materia, viene costituita un'apposita Commissione di gestione e partecipazione composta da otto membri, di cui:

- a) due componenti del consiglio comunale, di cui uno rappresentativo della minoranza consiliare;
- b) tre rappresentanti dei genitori o familiari conviventi dei bambini iscritti;
- c) due rappresentanti del personale addetto all'asilo nido, di cui un'educatrice e il responsabile del servizio educativo comunale;
- d) il coordinatore dell'asilo nido.

I componenti di cui alla lettera a) restano in carica per l'intera durata del mandato del sindaco e fino alla designazione dei successori. In caso di cessazione anticipata di uno di essi, il Consiglio Comunale procede alla nomina di un nuovo componente, che rimane in carica per il periodo residuo.

I componenti di cui alle lettere b) e c) sono eletti, rispettivamente, dall'assemblea dei genitori e da quella del personale del nido e restano in carica un anno scolastico. In caso di cessazione anticipata di uno di essi, la rispettiva assemblea procede all'elezione di un nuovo componente.

Durante la prima seduta, da tenersi all'inizio di ogni anno scolastico, la Commissione di gestione e partecipazione procede all'elezione del proprio presidente, da scegliere fra i rappresentanti dei genitori. L'elezione deve avvenire a maggioranza assoluta dei componenti.

La Commissione di gestione ha funzioni consultive e propositive in ordine alla programmazione e all'organizzazione dell'asilo nido, nonché di vigilanza e partecipazione sociale alla gestione.

La Commissione di gestione si riunisce ogni qualvolta il presidente lo ritenga opportuno, ovvero su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti o dell'assemblea dei genitori.

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti.

La Commissione è convocata dal suo presidente, che si avvale, per gli adempimenti connessi, del coordinatore dell'asilo nido. La prima seduta e le eventuali sedute per l'elezione del presidente che dovessero rendersi necessarie per vacanza non naturale dell'incarico sono convocate dal coordinatore dell'asilo nido. Le convocazioni si eseguono per iscritto, ed il relativo avviso deve pervenire ai componenti della Commissione almeno tre giorni liberi prima della data fissata per la convocazione. L'avviso di convocazione deve contenere, oltre al luogo, al giorno ed all'ora della convocazione, l'ordine del giorno della seduta. Di esse è redatto, a cura del coordinatore dell'asilo nido, verbale dettagliato.

La Commissione di gestione e partecipazione ha i seguenti compiti:

- a) dare parere circa la programmazione dell'attività dell'asilo nido;
- b) vigilare sull'applicazione del presente regolamento e delle altre norme riguardanti l'organizzazione e la gestione dell'asilo nido;
- c) esprimere parere sugli orari, sui periodi di chiusura, sulle tariffe di frequenza e sugli interventi di ristrutturazione e manutenzione.

OBBLIGHI SANITARI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al Nido i bambini devono aver ottemperato alle prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie in ordine alle vaccinazioni e

all'atto dell'ammissione i genitori dovranno consegnare documentazione attestante lo stato vaccinale.

I genitori, devono fornire al personale del Nido un corretto recapito telefonico che consenta in qualunque momento della permanenza al Nido del bambino, di rintracciare i genitori stessi o altre persone disponibili.

I genitori devono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino, in particolare quando si tratta di malattia infettiva, al fine di consentire la sollecita attuazione di opportune misure di profilassi agli altri utenti del Nido o alla struttura.

La riammissione al nido per motivi di salute prevede che il genitore autocertifichi di essersi attenuto a quanto indicato dal pediatra di riferimento che ha autorizzato il rientro in comunità.

DIRITTO ALLA PRIVACY

I dati personali e le immagini delle bambine e dei bambini sono tutelati dalle leggi sulla protezione dei dati personali. Foto e filmati su ciò che le bambine e i bambini fanno all'interno del nido possono essere utilizzati, previa autorizzazione dei genitori (esercanti la potestà), esclusivamente nell'ambito di iniziative educative e culturali, o di studio e scambio con soggetti operanti istituzionalmente nel settore dell'infanzia. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti al segreto d'ufficio; pertanto, tutte le informazioni che i genitori daranno su salute, situazione economica, disagio sociale ecc. saranno trattate con estrema riservatezza e nel rispetto della legge

RECLAMI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire il servizio o che violano i principi e gli standard enunciati nella presente Carta, gli utenti possono presentare reclamo. Il reclamo va indirizzato al Comune di Torre d'Isola, Assessorato Servizi sociali e Istruzione.

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, a mezzo posta elettronica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici devono essere presentati successivamente in forma scritta.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

L'Amministrazione, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre trenta giorni.

Qualora il reclamo non sia di competenza dell'Amministrazione Comunale, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Per eventuali suggerimenti o reclami durante l'anno è presente, all'ingresso del nido, una cassetta di raccolta in cui si potranno imbucare le "SCHEDE RECLAMI ED ENCOMI".

Gli esposti ricevuti saranno analizzati e verrà dato un riscontro alle famiglie entro 30 giorni.

La Cooperativa Stripes, ad ulteriore garanzia di qualità, possiede le certificazioni:

UNI EN ISO 9001:2008 -UNI 11034: 2003 (linee guida per i servizi all'infanzia)

CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2025/2026

Di seguito in dettaglio quello dell'anno educativo 2025/2026:

- Apertura 3 settembre 2025

Date di sospensione servizio:

- Lunedì 8 Dicembre 2025 (Immacolata Concezione)
- dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 (Festività Natalizie)
- Da giovedì 2 a martedì 7 aprile 2026 (Festività Pasquali)
- Venerdì 1° maggio 2026 (Festa dei Lavoratori)
- Lunedì 1 e martedì 2 giugno (Festa della Repubblica)

Ultimo giorno di apertura: venerdì 31 luglio 2026

La chiusura estiva del servizio inizierà dal 1° agosto 2026

Il servizio garantisce l'apertura di 220 giorni anziché 205, previsti da regione Lombardia.

La carta dei servizi è redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi dichiarati e garantiti dal legale rappresentante dell'ente gestore in sede di presentazione della CPE

INDIRIZZI UTILI

ASILO NIDO “TIPÌ VISPI”

Via Indipendenza n°6 Torre D’Isola (PV)

Tel. 0382/407437

Cell. 334/7202222

Email: nidotipivispi@pedagogia.it

Facebook: asilo nido “Tipi Vispi”

Stripes Coop. Sociale -ONLUS

Via Ghisolfi,32- 20017 Rho (Mi)

Tel. 02/9316667 Fax 02/93507057

Sito internet: www.Stripes.it

www.facebook.com/stripescoop

E-mail: stripes@pedagogia.it

AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO N°79974 del 2 ottobre 2008